TKCシステム徹底活用とペーパーレス!^{開催日:平成23年7月20日}

笑いが絶えない事務所!なぜ、ここまで??が明らかに!!

南近畿会モデル事務所見学会説理上法人マークス



植村祐三先生

平成22年9月に法人化しました。福田先生と法人化することで、IT体制を構築できる事務所になりました。今はRATIやIPADも使おうとこれからの水面下にあるいろいろな問題に取り組んでいきます。変化に対応できれば、この業界は面白い!と思うのです。

笑いのある事務所でありたいですね。

笑いがあるといい仕事ができるし、ミスは生まれない。ネ ガティブに言われると気分が落ちる。ポジティブなことを言 うと、気分があがり、いい仕事になる。

法人化して半年、顧客満足度アンケート調査を行いました。 怖いですが、意外なニーズや意見をいただくことで、事務 所の品質向上につなげられるのではと思っています。

「我々の仕事には整理整頓が欠かせない!」

| 技べの仕事には登珪登場が欠かせない! | 捨てる・区分する・置場を決める・元に戻す・チェックする・掃除する こういうことが出来なければ、目に見えないデジタル化に侵されてし まいます。我々の事務所では、ペーパーレスに積極的に取り組ん でいますが、本当に試行錯誤の繰り返し。整理整頓には所内の体 制作りが大事です。

1. 事務所紹介

- 12. OMSの活用による決算業務の合理化
- 13. 継続MAS 4. FXの活用
- 5. 社員教育・組織作り・組織の透明化
- 6. ペーパーレス化
- ・ドキュワークス ・デュアルディスプレイ
- 7. その他・質疑応答・事務所内見学



福田重実先生

OMS

- ・日報、スケジューラは全員利用
- ・法人化するときにデータ移行がスムーズに完了(他社だったら期中での移行は難しかったかもしれません)
- ・業務日報・受験簿作成機能で税務署の 実態調査にも手早く対応(30分で終了)
- ・NASによる多重バックアップ体制(リスクの分散化)

FX2•継続MAS

- ・変動損益計算書の考え方。正しい損益分岐点を出せるのはこの考え方のみ。
- ・10期比較の帳表。10年前に遡って社長を説得で きる。
- 数字が嫌いな社長でも、目に見えるグラフを出せる。
- ・弥生と違うところは、FとSを連動できること。
- ・他社利用でも、エントリで期末だけ入れると申告書 をTPS1000でできる。二期比較ででる決算書には 価値がある。こんなものが出るのは、ない。
- ・TKCシステムの優れているところは、いろいろなところがドリルダウンできるところ。会社の戦略会議に参加したときも便利。

「予算なんかたてて も・・・」と言われたとき の切り返しトーク 「社長、ほしいものな

いですか?お子さん の教育費とかで出費 の予定ないですか?」 去年と同じで、は夢が ない予算になってしま います。また、売上を 上げるではなく、限界

利益をいかにとればいいかという話をしてください。そのために

シミュレーションは非常に有効的です。

事務所内にはこんな仕組みが・・・

コミュニケーション

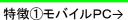
- ・所内研修:各自が担当(週1回)
- ・所内会議:議題をあげ、話し合い
- ・朝礼の活用:ミスの共有

3分スピーチ

(関与先の状態を見たり、話し方等を知る。 自分の担当先だけだと見えないものでも、 見えてくる。)



特徴④キャビネット式書庫→ ペーパーレスとはいえ、必要な ものは、必要です。随時整理し ながら利用しています。



持ち運び可。何事も、その場で終わらせる方が、速くて確実です。 特徴②デュアルディスプレイ→例えば、決算業務時には、FX2と7PS10 00を同時画面で見ることが出来ます。ペーパーレスにはデュアルディス プレイは欠かせません!

特徴③録音機能付き電話機→外から電話録音が聞けるので、メモ書き に失敗する人がいるのを防げます。声で急ぎかどうかがわかるのもメ リット。ペーパレスにも繋がります。



原点にもどれ。つかみとれ未来を!

TKC全国会作成:大阪南SCGサービスセンター竹嶋 碧