

入居申込書兼保証委託申込書(個人)



記入漏れがございますと審査に時間を要し、ご迷惑をお掛けする場合がございますので、お手数ですが不動産会社様にてご確認をお願いします。

全保連株式会社 入居申込書兼保証委託申込書										個人用			
物件内容 (代理)	フリガナ	マルマルアパート			お申込日	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日			特記事項	①申込時必要書類として、②申込時は「申込内容」(法定代理人)の署名捺印、③申込時に提出していただく必要書類は「申込書」に記載のとおりです。			
	物件名	〇〇〇〇アパート 101 号室			物件用途	<input checked="" type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム・倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所							
	住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇 市 〇〇 町 〇-〇-〇			入居予定日	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日							
管理会社名	株式会社〇〇不動産 (〇〇)△△△-〇〇〇〇			申込形態	<input checked="" type="checkbox"/> 新規申込者 <input type="checkbox"/> 既存入居者 <input checked="" type="checkbox"/> 全保連保証 <input type="checkbox"/> 新規申込者 <input type="checkbox"/> 登録済								
申込者・賃借人	氏名	全保連 太郎			性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		配偶者	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		④派遣社員の場合は、派遣元の「会社名」「住所」をご記入ください。 ⑤派遣先の会社名、住所、電話番号等は書式を問いませんので別紙にご記入いただき、申込時に合わせてお知らせください。		
	本人確認書類(添付必須)	<input type="checkbox"/> 運転免許証(表裏) <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)※生活保護受給者の方 <input type="checkbox"/> 在留カード(表裏)※外国籍の方			生年月日	T・S・H 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 (〇〇) 歳		職業	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト(パート) <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他()				
	現住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 △△ 市 △△ 町 △-△-△ △△ マンション △△ 号室			自宅	(〇〇) △△		勤務先	(〇〇) △△				
フリガナ	マルマルマンション			勤務先名称	〇〇商事株式会社			現住所	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input checked="" type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> その他()				
勤務先住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 △△ 市 △△ 町 △-△-△ △△ マンション △△ 号室			勤務先住所	△△ 市 △△ 町 △-△-△ △△ マンション △△ 号室			職業	<input checked="" type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト(パート) <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他()				
部署	営業部			年収	400 万円		勤続年数	〇 年 〇 ヶ月 〇 日					
同居人	フリガナ	ゼンホレン ハナコ			生年月日	T・S・H 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		続柄	妻				
	氏名	全保連 花子			生年月日	T・S・H 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		続柄	妻				
	氏名				生年月日	T・S・H 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		続柄	妻				
※同居人が3名以上の場合は、別の申込書をご使用し、3名からの同居人をご記載ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記載ください。										⑥緊急連絡先は、世帯が別の親族の方をお願いします。 ⑦連帯保証人・緊急連絡先は日本国籍の方をお願いします。 ⑧当社より記載内容確認のため連帯保証人・緊急連絡先に電話連絡をさせていただく場合がございますので、申込者・賃借人様にその旨の説明をお願いします。			
連帯保証人(保証人有り) ← どちらか記入					緊急連絡先(保証)								
フリガナ	ゼンホレン イチロウ			フリガナ				フリガナ					
氏名	全保連 一郎			氏名				氏名					
性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		配偶者	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		生年月日	T・S・H 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		年齢	〇〇 歳			
現住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 △△ 市 △△ 町 △-△-△ △△ マンション △△ 号室			現住所	〒 - 〇〇〇〇 △△ 市 △△ 町 △-△-△ △△ マンション △△ 号室			生年月日	T・S・H 年 月 日		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
フリガナ	マルマルケンセツ カブシキカイシャ			フリガナ	〇〇建設株式会社			現住居	<input checked="" type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅				
氏名				氏名				自宅	(〇〇) △△△-〇〇〇〇				
性別			配偶者			生年月日			携帯	(〇〇〇) △△△△-〇〇〇〇			
現住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 △△ 市 △△ 町 △-△-△ △△ マンション △△ 号室			現住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 △△ 市 △△ 町 △-△-△ △△ マンション △△ 号室			勤務先	(〇〇) △△△-〇〇〇〇 内線 (〇〇〇)				
勤続年数	20 年 0 ヶ月		年収	800 万円		職業	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> アルバイト(パート) <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他()						
保証会社	全保連株式会社 沖縄県那覇市安謝2-2-5			審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります								
協定会社様(審査回答書送付先)の情報													
会社名	株式会社 △△不動産			TEL	〇〇-△△△-〇〇〇〇		FAX	〇〇-△△△-〇〇〇〇					
住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇			担当	山田								

●賃料管理をされている管理会社様をご記入ください。
●賃料管理をオーナー様が行われている場合は、オーナー様の名称・電話番号をご記入ください。

●派遣社員の場合は、派遣元の「会社名」「住所」をご記入ください。
●派遣先の会社名、住所、電話番号等は書式を問いませんので別紙にご記入いただき、申込時に合わせてお知らせください。

●緊急連絡先は、世帯が別の親族の方をお願いします。
●連帯保証人・緊急連絡先は日本国籍の方をお願いします。
●当社より記載内容確認のため連帯保証人・緊急連絡先に電話連絡をさせていただく場合がございますので、申込者・賃借人様にその旨の説明をお願いします。

●『審査回答書』送信先の協定不動産会社様をご記入ください。
●審査回答書送信先は、1箇所のみとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

※生年月日記載は、外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかコピーの提出をお願いします。未成年者は、親権者のお名前を記載してください。